

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA nr 1

(tekst jednolity wg stanu na dzień 17 maja 2011r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 1 jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Husowie
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Rada gminy Markowa.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:
Przedszkole nr 1
37-121 Husów
tel.17 2269129

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok .
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7 00 do 16 00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy Przedszkola wynosi 9 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej, tj w godzinach 7 00 -12.00
5. Na wniosek dyrektora i Rady Rodziców organ prowadzący ustala dzienny czas pracy Przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
a) radę gminy Markowa

- b) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy.
3. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 5 pkt 2.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący na podstawie kalkulacji sporządzonej corocznie przez dyrektora przedszkola
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka z wyjątkiem zgłoszenia jej co najmniej w ostatnim dniu roboczym przed nieobecnością.
6. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry w terminie do 15 każdego miesiąca.
7. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola i na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
9. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.
10. Naukę religii prowadzi się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy.
11. Dla mniejszej liczby wychowanków w grupie, lekcje religii są organizowane w grupie między oddziałowej.
12. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w § 5 ust. 8 określają odrębne przepisy.
13. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, przeznaczonym na realizację treści podstawy programowej; (gimnastyka korekcyjna, zajęcia muzyczne, język obcy, itp.),
14. Rodzice wyrażają zgodę na udział dzieci w zajęciach , o których mowa w pkt. 13.
15. Rodzaj zajęć dydaktycznych realizowanych w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców .
16. Czas trwania zajęć o których mowa w punkcie 13, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-letnich.

17. Organizacja i terminy zajęć, dydaktycznych realizowanych w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, ustalane są przez dyrektora placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

18. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
- b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- e) przeprowadzaniu analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie
- f) prowadzenie diagnozy rozwoju wychowanków
- e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania, Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
- Wspomaganie rozwoju mowy dzieci
- Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i otoczenia.
- Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- Wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.

- Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- d) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

4. Na realizację Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola, tj w godz. 7.00 – 12.00 przy czym :

- a.) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
- b.) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze itd.),
- c.) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według obszarów podstawy programowej wychowania przedszkolnego , i wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- d.) pozostały czas 2/5 czasu może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się także czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
- e.) każdorazowy czas trwania zajęć wychowawczo – dydaktycznych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową, jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w wieloletnim planie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 9

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - b) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym następuje rozpoczęcie nauki w szkole.
 - c) prowadzenie diagnozy rozwoju wychowanków, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
 - d) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - e) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) wspieranie dziecka uzdolnionego;
 - g) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - i) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - j) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - k) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - l) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

m) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami;
- b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- d) innymi przedszkolami;
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów, na wniosek:

- a) Rodziców/ prawnych opiekunów,
- b) nauczyciela,
- c) psychologa,
- d) logopedy,
- e) pedagoga,
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:

- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- c) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

6. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz uczęszczanie dziecka do oddziału terapeutycznego wymaga pisemnej zgody rodziców na dany rok szkolny.

7. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

8. Dyrektor Przedszkola powołuje **Zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej** złożony z nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi.

9. Do zadań osób tworzących Zespół należy w szczególności :

- rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji i uzdolnień,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
- dokonywanie okresowej efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych
- i innych zajęć, stosownie do potrzeb,
- przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem,
- opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno terapeutycznych
- dla dzieci niepełnosprawnych,
- opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dzieci, mających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,

- organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,
- wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Koordynacją pracy Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się osoba wyznaczona przez Dyrektora przedszkola, która zbiera się na posiedzeniach co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

11. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej i organu prowadzącego przedszkole oraz rodzice dziecka, z tym że rodzice tylko w części dotyczącej ich dziecka.

12. Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach. W przypadku ich nieobecności dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o przyjętych przez Zespół ustaleniach. Zadaniem Zespołu jest także prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:

- a) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
- b) co najmniej dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy oddziału,

2. W Przedszkolu dodatkowo zatrudnieni są nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne i logopedyczne oraz lektor języka obcego

3. W oddziale dla dzieci 3-letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc wychowawcy.

4. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

5. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.

6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej oraz w oparciu o oczekiwania rodziców i założenia realizowanej Podstawy Programowej i Programu Naturalnej Nauki Języka.

Ramowy rozkład dnia przewiduje około godziny:

- 7.00 - 9.00 schodzenie się dzieci, zabawy i zajęcia indywidualne w kąciakach zainteresowań oraz zabawy poranne
- 9.00 - 9.20 śniadanie
- 9.20 - 12.30 zajęcia w grupach na terenie budynku lub w ogrodzie

- 13.00 - 13.30 obiad
- 13.30 - 14.30 odpoczynek po obiedzie – dzieci młodsze leżakują, dzieci starsze – pracują w kąciakach zainteresowań, dwa razy w tygodniu za zgodą rodziców dzieci uczestniczą w lekcji religii lub zajęciach dodatkowych
- 14.30 - 16.00 aktywność twórcza dzieci, zabawy lub zajęcia w kąciakach zainteresowań.

Na podstawie ramowego rozkładu dnia i z uwagi na możliwości rozwojowe dzieci nauczycielki poszczególnych oddziałów opracowują rozkład zajęć obejmujący strategię działań nauczyciela w oparciu o model naturalnej nauki języka który przewiduje :

DLA DZIECI MŁODSZYCH PRZEBYWAJĄCYCH W PRZEDSZKOLU 9 GODZIN RANEK

- 7.00 - 8.00 Schodzenie się dzieci do przedszkola. Zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci
- 8.00 - 8.45 Zabawy integrujące grupę; zajęcia w zespołach i indywidualne inspirowane przez nauczyciela i swobodne w kąciakach zainteresowań; działania wspomagające rozwój dziecka; ćwiczenia ogólnorozwojowe (np.: rozwijające percepcję wzrokową i słuchową, grafomotorykę); prowadzenie obserwacji; zabawy poranne
- 8.45 - 9.00 Przygotowanie do śniadania.
- 9.00 - 9.30 Śniadanie.
- 9.30 - 10.15 Realizacja zadań edukacyjnych poprzez zajęcia z całą grupą, zespołowe i indywidualne:

ZAJĘCIA

Zajęcia dla całej grupy:

◆ zajęcia wprowadzają w wybraną tematykę wszystkie dzieci; podstawowym celem jest zapoznanie dzieci z określonymi obszarami wiedzy; wzbudzenie odpowiednio wysokiego poziomu zainteresowania będzie prowadziło do przetwarzania informacji podczas działań indywidualnych.

Zajęcia doskonalące umiejętności dzieci:

◆ prowadzone - w zależności od potrzeb i możliwości dzieci; zadania stanowią kontynuację rozpoczętego procesu uczenia się; koncentrują się na przetwarzaniu wiedzy, nabywaniu, doskonaleniu umiejętności dzieci.

Zajęcia w kąciakach zainteresowań, prowadzone w zależności od potrzeb, zaciekawień i możliwości dzieci - **realizowane w ciągu dnia**

◆ sytuacje edukacyjne - zajęcia ze wsparciem nauczyciela

◆ karty zadaniowe stanowiące podstawową dokumentację świadczącą o rozwoju dziecka

(projektowane karty uwzględniają indywidualny rozwój dziecka), samodzielna praca dziecka ze wsparciem nauczyciela;

Aktywność twórcza dziecka o charakterze plastycznym, dramatycznym, ruchowym, muzycznym.

- 10.15 - 11.45 Spacer, zabawy dowolne na placu przedszkolnym lub w sali, zabawy ruchowe.
- 11.45 - 12.00 Przygotowanie do obiadu.

- 12.00 - 12.30 Obiad.
- 12.30 – 13.00 odpoczynek po obiedzie, słuchanie bajek

ZAJĘCIA POPOŁUDNIOWE

- 13.00 - 16.00 Ćwiczenia indywidualne z dziećmi dostosowane do ich możliwości; słuchanie opowiadań nauczyciela na podstawie literatury dziecięcej (ewentualnie czytanie fragmentów książek); zabawy w kącikach zainteresowań; podsumowanie dnia; czynności porządkowe.

DLA DZIECI STARSZYCH PRZEBYWAJĄCYCH W PRZEDSZKOLU 9 GODZIN RANEK

- 7.00 - 8.00 Schodzenie się dzieci do przedszkola. Zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci
- 8.00 - 8.30 Zabawy integrujące grupę; zajęcia w zespołach i indywidualne inspirowane przez nauczyciela i swobodne w kącikach zainteresowań; działania wspomagające rozwój dziecka - praca indywidualna; prowadzenie obserwacji;
- 8.30 - 8.45 Zabawy i ćwiczenia poranne.
- 8.45 - 9.00 Przygotowanie do śniadania.
- 9.00 - 9.30 Śniadanie.
- 9.30 - 11.00 Realizacja zadań edukacyjnych poprzez zajęcia z całą grupą, zespołowe i indywidualne:

Model edukacyjny *Naturalna nauka języka* składa się z trzech typów zadań , prowadzących od zajęć dla całej grupy (lub pracy zespołowej, poprzez pracę z całą grupą) do zindywidualizowanej pracy dzieci.

Zajęcia poszerzające dotychczasową wiedzę dzieci - dla całej grupy:

◆ zajęcia wprowadzają w wybraną tematykę wszystkie dzieci; podstawowym celem jest zapoznanie dzieci z określonymi obszarami wiedzy; wzbudzenie odpowiednio wysokiego poziomu zainteresowania będzie prowadziło do przetwarzania informacji podczas działań w zespołach i indywidualnych.

Zajęcia doskonalące umiejętności dzieci:

◆ prowadzone - w zależności od potrzeb i możliwości dzieci, w zespołach jednorodnych (podobny poziom umiejętności, wspólne zainteresowania etc.) lub niejednorodnych (ich celem jest wspomaganie się wzajemnie dzieci); zadania stanowią kontynuację rozpoczętego procesu uczenia się; koncentrują się na przetwarzaniu wiedzy, nabywaniu, doskonaleniu umiejętności dzieci oraz na współdziałaniu w zespole.

Zajęcia w kącikach edukacyjnych:

◆ sytuacje edukacyjne - praca w parach, zespołowa ze wsparciem nauczyciela,
 ◆ karty zadaniowe - samodzielna praca dziecka ze wsparciem nauczyciela;
 projektowane przez nauczyciela formy zadaniowe do pracy w kącikach edukacyjnych, uwzględniają aktualne i najbliższe możliwości rozwojowe dziecka.

Zadania ujmowane są w kategoriach rozwojowo-dydaktycznych - są to:

- ◆ zadania „kompetencje” - realizowane w strefie aktualnego rozwoju,
- ◆ zadania „poczucie kompetencji” - ukierunkowane na kształtowanie gotowości specyficznej do wykonania określonego zadania,
- ◆ zadania „możliwości” - realizowane w strefie najbliższego rozwoju, Dziecko decyduje o wyborze zadania o określonym stopniu trudności.

Autoprezentacja

Aktywność twórcza dziecka (o charakterze plastycznym, dramatycznym, ruchowym, muzycznym)

- 11.00 - 11.45 Spacer, zabawy dowolne na świeżym powietrzu (np. w ogrodzie, na boisku,) lub w sali; ćwiczenia gimnastyczne; obserwacje przyrodnicze;
 - 11.45 - 12.00 Przygotowanie do obiadu.
 - 12.00 - 12.30 Obiad.
 - 12.30 - 12.45 Ćwiczenia relaksacyjne.
 - 12.45- 14.00 Zabawy dydaktyczne, ćwiczenia graficzne, utrwalanie poznanych wierszy i piosenek. Słuchanie opowiadań nauczyciela na podstawie literatury dziecięcej (ewentualnie czytanie fragmentów książek). Zabawy dowolne w sali lub w ogrodzie przedszkolnym
- 14.00 - 16.00 Ćwiczenia indywidualne z dziećmi dostosowane do ich możliwości i potrzeb; zabawy w kącikach edukacyjnych; podsumowanie dnia, ustalanie planu na następny dzień.

Rozkład dnia opracowany przez radę pedagogiczną uwzględnia indywidualne możliwości

każdego dziecka zapewniając mu codziennie:

- aktywność umysłową,
- aktywność ruchową,
- aktywność plastyczną,
- aktywność konstrukcyjną,
- aktywność muzyczną,
- aktywność słowną opartą na zabawie.
- Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - Działania zespołowe, grupowe i indywidualne, organizowane przez nauczycielkę.
 - Zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne i ruchowe.
 - Zajęcia korekcyjne i wyrównawcze dla dzieci z niedoborami psychoruchowymi.
 - Wycieczki, teatryki i uroczystości okolicznościowe.
 - Zajęcia ponadprogramowe – finansowane przez rodziców.
 - Stworzenie prozdrowotnych warunków wychowania.
 - Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych programowanie zajęć za świeżym powietrzu.
 - Tworzenie aktywnej postawy dziecka wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą.
 - Opracowany przez nauczycieli szczegółowy rozkład dnia przestrzega podstawowe prawa zawarte w „Konwencji o Prawach Dziecka

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

§ 11

1. Organami Przedszkola nr 1

a) dyrektor Przedszkola

b) Rada Pedagogiczna

c) Rada Rodziców

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 12

1. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

a) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli,

b) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały Rady Przedszkola podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

3. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola.

4. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli organizacji praktyk pedagogicznych.

5. Stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których mowa w § 14 pkt 1 i 2.

6. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.

7

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

7. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

9. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Przedszkola;
- b) przygotowanie projektu Statutu Przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do uchwalenia Radzie Rodziców;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- d) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej, regulaminu pracy;
- e) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;
- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
- g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) projekt planu finansowego Przedszkola;
- b) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
- c) organizację pracy Przedszkola, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
- d) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

15. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

16. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

17. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.

18. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

19. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 13 ust. 9

ROZDZIAŁ IV

Spółeczne organy Przedszkola

§ 14

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rady rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
8. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 17 ust. 7 pkt 2, program ten ustala dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców, o którym mowa w § 14 ust. 4 .

§ 15

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 16

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,

wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

2. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora Przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych w/g zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacji Przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 30 maja danego roku.

6. W arkuszu organizacji Przedszkola zamieszcza się w szczególności:
- liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.
7. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale), oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów) oraz jest dostosowany do założeń programowych.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 50.
10. W Przedszkolu łącznie jest 2 oddziały ogólnodostępne dla dzieci zbliżonych wiekowo.
11. Liczba oddziałów ogólnodostępnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
12. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada 2 budynki (Husów 6, 451)
- sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II,),
 - pomieszczenia administracyjno- gospodarcze,
 - kuchnię (w każdym z budynków),
 - szatnie dla dzieci i personelu.
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio obranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
15. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków, zwłaszcza w oddziałach integracyjnych
16. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 18

- Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
- Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
- Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
- Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
6. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 7. 00 do 8. 30 lub w każdym innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem **ust. 7**
7. Ze względów organizacyjnych oraz konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazanym jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie.
8. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godz.16 00

§ 19

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji Dzieci o Przedszkoli uchwalany co roku przez organ prowadzący.
3. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne;
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych;
 - c) dzieci już uczęszczające do Przedszkola;
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących;
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
 - f) rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w **pkt 7** są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 20

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 5-letniego podjęciu decyzji o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej lub przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego działającego na terenie gminy;
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności;
 - c) ze względu na zachowanie dziecka, uniemożliwiający zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa oraz niepodjęcie przez rodziców propozycji współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;

- d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt c dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
- a) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem zakresie korekcji zachowań dziecka;
 - b) zaproponować rodzicom i dziecku inną odpowiednią pomoc;
 - c) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
 - d) o podjętej decyzji zawiadomić na piśmie rodziców.

Rozdział V

Wychowankowie Przedszkola

§ 21

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do Przedszkola nie przyjmowane są dzieci niepełnosprawne.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w pkt 7 są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
8. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) poszanowania jego godności osobistej;
 - e) poszanowania własności;
 - f) opieki i ochrony;
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - h) akceptacji jego osoby.

Rozdział VI

Rodzice

§ 22

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;
- d) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- g) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców lub Radę Przedszkola.

§ 24

Rodzice za szczególnie zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 25

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 26

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe;
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą, pedagogiem, psychologiem;
- c) kąciaki dla rodziców;
- d) zajęcia otwarte.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 27

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem psychologiczno - logopedycznym.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, zakończonych analizą i oceną. Opracowanie „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole” dla rodziców.
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.;
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i itp.;
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i

nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

p) przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

q) przygotowanie do 30 kwietnia każdego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-letnich,

§ 28

1. W Przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele specjaliści m.in. logopeda, w celu współorganizowania kształcenia i wychowania.

2. Nauczyciele i specjaliści, których mowa w ust. 1 w szczególności:

a) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci;

b) współorganizują zajęcia edukacyjne i prace wychowawczą w formach:

- wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne wybierają i opracowują programy wychowania przedszkolnego,
- dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci,
- uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli.

c) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w doborze metod pracy;

d) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 29

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który do użytku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej dopuszcza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3. Wybrany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców zestaw programów wychowania przedszkolnego, biorąc pod uwagę możliwości dzieci.

5. Dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 30

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 31

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 32

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji

§ 33

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 34

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń;
- b) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola.

§ 35

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 36

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 1 w dniu 17.05.2011r. i przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr2 z dnia 17.05.2011 r.
3. Z dniem 17.05.2011 traci moc statut uchwalony 15.01.1998r.